REGULAMIN ORGANIZACYJNY
podmiotu leczniczego „Paulina Wachmeta rehabGo - Mobilna Rehabilitacja"

§ 1
Podstawy prawne funkcjonowania

Podmiot leczniczy działający pod nazwą: „Paulina Wachmeta rehabGo – Mobilna Rehabilitacja"(dalej: rehabGo) działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
– ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i aktów wykonawczych do tej ustawy,
– ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.).

§ 2
Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa:
- cele i zadania „rehabGo";
- rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- miejsce oraz przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych;
- prawa i obowiązki Pacjenta;
- wysokość opłat za świadczenia zdrowotne;
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej;
- organizację i zadania poszczególnych jednostek;
- wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§ 3
Cele i zadania

1. Podstawowym celem „rehabGo" jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę fizjoterapeutyczną, przy zastosowaniu wysokiej jakości sprzętu rehabilitacyjnego oraz fizykoterapeutycznego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb Pacjentów.
2. Do podstawowych zadań „rehabGo" należy realizacja świadczeń z zakresu rehabilitacji, fizjoterapii, fizykoterapii, masażu leczniczego jak również promocji zdrowia oraz propagowania zachowań prozdrowotnych, na które składa się m.in:

- realizowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki w miejscu pobytu Pacjenta;
- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki;
- realizowanie porad i konsultacji zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki;
- działania promujące profilaktykę zdrowia i aktywizację;
- współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§ 4
Organizacja

1. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego tworzy jednostka organizacyjna pod nazwą „rehabGo – Mobilna Rehabilitacja", w ramach której działa Pracownia fizjoterapii
2. Kierownikiem „rehabGo" jest podmiot tworzący.
3. Kierownik „rehabGo" wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
4. Kierownik „rehabGo" kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.
5. Kierownik „rehabGo" może powoływać kierowników jednostek organizacyjnych i kierowników komórek organizacyjnych. Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegają nadzorowi Kierownika „rehabGo", zaś kierownicy komórek organizacyjnych podlegają nadzorowi kierownika właściwej jednostki organizacyjnej nadrzędnej.
6. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Kierownik „rehabGo" określi zakres ich obowiązków.
7. Podczas nieobecności Kierownika „rehabGo" zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

§ 5
Udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Wszelkie świadczenia zdrowotne realizowane przez „rehabGo" odbywają się w miejscu pobytu Pacjenta.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają wymagane przepisami kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami.
3. Osoby wykonujące zawód medyczny w „rehabGo" udzielają świadczeń zdrowotnych w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kierując się zasadami etyki zawodowej.
4. Rejestracja Pacjenta odbywa się drogą telefoniczną, za pomocą formularza kontaktowego lub poprzez elektroniczny system rezerwacyjny znajdującego się na stronie internetowej: rehabgo.pl;
5. Każdy Pacjent informowany jest o terminie i miejscu realizacji świadczenia drogą elektroniczną – na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej bądź numer telefonu.
6. Podczas rejestracji, poza możliwością ustalenia daty świadczenia, Pacjent może dokonać wyboru rodzaju świadczenia oraz uzyskać informację na temat oferowanych świadczeń, czasu oczekiwania, form i terminów zapisów, wymaganych dokumentów i wyników badań niezbędnych podczas wizyty, zasad udostępniania dokumentacji medycznej oraz organizacji pracy podmiotu.
7. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalenia terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają jego dotrzymanie, Pacjent jest informowany telefonicznie lub w inny dostępny sposób o zmianie tego terminu.

8.Świadczenia fizjoterapeutyczne udzielane są w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub innym terminie uzgodnionym z Pacjentem, w dniach i godzinach ich udzielania przez wybranego fizjoterapeutę.

9.W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia w wybranym terminie z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, Pacjent zobowiązany jest do poinformowania świadczącego usługę fizjoterapeutę - nie później niż 24h przed ustalonym terminem realizacji usługi. Istnieje wówczas możliwość zmiany planowanego terminu świadczenia na inny zaproponowany przez fizjoterapeutę świadczącego usługę. W przeciwnym razie zarezerwowany termin przez Pacjenta ulega wykreśleniu, a zapłacone na poczet usługi wynagrodzenie nie podlega zwrotowi.

§ 6
Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Każdy Pacjent korzystający ze świadczeń fizjoterapeutycznych w „rehabGo" zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
2. Każdy Pacjent korzystający ze świadczeń fizjoterapeutycznych w „rehabGo" zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu wyznaczonych osób o przekazywaniu informacji o stanie swojego zdrowia i udzielanych mu świadczeniach do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia.
3. Pacjenci zobowiązani są do zgłaszania się w ustalone podczas rezerwacji miejsce świadczenia w zarezerwowanym terminie. Ze względów organizacyjnych niezbędne jest zachowanie punktualności zgłoszeń.
4. W przypadku gdy Pacjent nie może stawić się w ustalonym miejscu i terminie lub zrezygnował ze świadczenia usługi fizjoterapeutycznej, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fizjoterapeutę realizującego świadczenie w każdy dostępny sposób;
5. W trakcie realizacji świadczenia Pacjent ma prawo do uzyskania przystępnej informacji o stanie swojego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, rehabilitacyjnych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach rehabilitacji oraz rokowaniu.
6. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji. W przypadku zastosowania metody rehabilitacji lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej.
7. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczeń a osoba ich udzielająca ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa.
8. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:

- regulaminu,
- zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu bezpośrednio przed lub w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego
- higieny osobistej
- zaleceń fizjoterapeuty.

§ 7
Rezerwacja On-line

1. Celem wdrożenia Systemu Rezerwacji Internetowej jest umożliwienie Pacjentom dostępu do dokonania rezerwacji internetowej do wybranych usług rehabilitacyjnych świadczonych przez „rehabGo".
2. Rezerwacja świadczeń rehabilitacyjnych za pomocą Internetowego Systemu Rezerwacji oznacza akceptację Regulaminu Organizacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.rehabgo.pl.

§ 8
Opłaty za usługi

1. „rehabGo" udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zapoznaje się z ceną świadczenia obowiązująca w „rehabGo". Aktualny cennik dostępny jest w Internetowym Systemie Rezerwacji na stronie www.rehabgo.pl. Istnieje także możliwość pozyskania informacji o cenie usługi bezpośrednio u realizującego świadczenie fizjoterapeuty.
3. Pacjent reguluje należność za usługę przed jej rozpoczęciem.
4. Zapłata za świadczenie rehabilitacyjne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem, przy użyciu terminala płatniczego lub za pomocą bramki płatniczej zintegrowanej z Internetowym Systemem Rezerwacji znajdującym się na stronie internetowej www.rehabgo.pl.
5. Każda indywidualna wpłata Pacjenta musi zostać wprowadzona do systemu fiskalnego a Pacjent otrzymuje potwierdzenie zapłaty w postaci paragonu fiskalnego lub faktury.
6. Jeśli Pacjent nie skorzysta z zakupionych wcześniej usług w ustalonym terminie ani nie poinformuje o swojej nieobecności zgodnie z § 5 ust. 9 regulaminu, dokonana wpłata nie będzie podlegać zwrotowi, a jeśli opłata nie została pobrana – zostanie naliczona opłata w wysokości równej cenie usługi.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania świadczenia w ustalonym terminie z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający wykonanie wcześniej zarezerwowanej usługi, dokonana wpłata za niewykorzystane świadczenie zostaje przekazana na poczet kolejnego ustalonego terminu świadczenia lub przekazana do zwrotu dla Pacjenta, po przedłożenie przez Pacjenta pisemnego zaświadczenia od lekarza, wskazującego okoliczności uniemożliwiające realizację usługi. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku siły wyższej.
8. Pacjenci, którzy mają ustaloną serię zabiegów zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów i liczby zabiegów. W razie rezygnacji z części zabiegów w terminie określonym w § 5 ust. 9, Pacjenci zobowiązani są uregulować 50% należności całości pozostałej kwoty - ze względu na gotowość „rehabGo" do wykonania świadczenia i blokowanie terminu innym Pacjentom.

§ 9
Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej

1. „rehabGo” w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych:

- prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczonych usług zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa;
- udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§ 10
Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

- wyłącznie do wglądu,
- w postaci kserokopii,
- w postaci odpisu,
- w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
- przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail,
- na elektronicznym nośniku danych.

3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:

- jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 1 zł,
- jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 1 zł,
- dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych – 50 zł.

5. Udostępnienie danych przez jednostkę następuje niezwłocznie.
6. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.
7. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 11.
Przepisy końcowe

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego nadania.